



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

Местна инициативна група Котел, Сунгурларе и Върбица с подкрепата на
Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014 – 2020

УТВЪРДИЛ:.....

/РУМЕН СТОИЛОВ/

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ

с проектни предложения за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ по

**ПРОГРАМА ЗА РАЗВИТИЕ НА СЕЛСКИТЕ РАЙОНИ 2014 – 2020 чрез подхода
ВОДЕНО ОТ ОБЩНОСТИТЕ МЕСТНО РАЗВИТИЕ**

**мярка 8.6 „Подпомагане за инвестиции в технологии за лесовъдство и в
преработката, мобилизирането и търговията на горски продукти“**

от Стратегия за водено от общностите местно развитие
на „МИГ КОТЕЛ, СУНГУРЛАРЕ И ВЪРБИЦА“

**Процедура чрез подбор на проектни предложения с няколко крайни срока за
кандидатстване**

BG06RDNP001-19.473



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

СЪДЪРЖАНИЕ:

1. Наименование на програмата:.....	4
2. Наименование на приоритетната ос:	Error! Bookmark not defined.
3. Наименование на процедурата:.....	Error! Bookmark not defined.
4. Измерения по кодове:	Error! Bookmark not defined.
5. Териториален обхват:	Error! Bookmark not defined.
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	Error! Bookmark not defined.
7. Индикатори:	Error! Bookmark not defined.
7.1.Индикатори за резултат и изпълнение съгласно оперативната програма:	Error! Bookmark not defined.
7.2. Индивидуални за процедурата и проектите индикатори за изпълнение:	Error! Bookmark not defined.
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	Error! Bookmark not defined.
9. Минимален (ако е приложимо) и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:.....	Error! Bookmark not defined.
10. Процент на съфинансиране:	Error! Bookmark not defined.
11. Допустими кандидати:	Error! Bookmark not defined.
11.1. КРИТЕРИИ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
11.2. КРИТЕРИИ ЗА НЕДОПУСТИМОСТ НА КАНДИДАТИТЕ:...	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
12. Допустими партньори (ако е приложимо):	Error! Bookmark not defined.
13. Дейности, допустими за финансиране:	Error! Bookmark not defined.
13.1. ДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
1. ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПРОЕКТИТЕ СЛЕДВА ДА ВОДИ ДО ПОСТИГАНЕ НА ЗАЛОЖЕНИТЕ ЦЕЛИ В ОДОБРЕНАТА СТРАТЕГИЯ ЗА МЕСТНО РАЗВИТИЕ И ПОСТИГАНЕ НА ПОЛОЖИТЕЛЕН ЕФЕКТ ВЪРХУ РАЗВИТИЕТО НА УСТОЙЧИВА ПАЗАРНА КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ НА МСП НА ТЕРИТОРИИТЕ НА МИГ – КОТЕЛ, СУНГУРЛАРЕ И ВЪРБИЦА С ЦЕЛ НАСЪРЧАВАНЕ НА ПРЕДПРИЕМАЧЕСТВОТО, ПОДОБРЯВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИТЕ ПРОЦЕСИ, ПОВИШАВАНЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕНИЯ КАПАЦИТЕТ И ЗАСИЛВАНЕ НА ЕКСПОРТНИЯ ПОТЕНЦИАЛ НА ПРЕДПРИЯТИЯТА.	Error! Bookmark not defined.
13.2. НЕДОПУСТИМИ ДЕЙНОСТИ:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	Error! Bookmark not defined.
14.1. УСЛОВИЯ ЗА ДОПУСТИМОСТ НА РАЗХОДИТЕ:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
14.2. ДОПУСТИМИ РАЗХОДИ:	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
14.3. НЕДОПУСТИМИ РАЗХОДИ.....	ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.
15. Допустими целеви групи:	Error! Bookmark not defined.



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи: **Error! Bookmark not defined.**
17. Хоризонтални политики: **Error! Bookmark not defined.**
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта: **Error! Bookmark not defined.**
19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения: **Error! Bookmark not defined.**
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения: **Error! Bookmark not defined.**
21. Ред за оценяване на проектните предложения: **Error! Bookmark not defined.**
 - 21.1. ОЦЕНКА ЗА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА: **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
 - 21.2. ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА: **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения: **Error! Bookmark not defined.**
23. Начин на подаване на проектните предложения/ концепциите за проектни предложения: **Error! Bookmark not defined.**
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване: **Error! Bookmark not defined.**
25. Краен срок за подаване на проектните предложения: **Error! Bookmark not defined.**
26. Адрес за подаване на проектните предложения/ концепциите за проектни предложения: **Error! Bookmark not defined.**
27. Допълнителна информация: **Error! Bookmark not defined.**
 - 27.1. ПРОЦЕДУРА ЗА УВЕДОМЯВАНЕ НА НЕУСПЕЛИТЕ И ОДОБРЕНИТЕ КАНДИДАТИ И СКЛЮЧВАНЕ НА АДМИНИСТРАТИВНИ ДОГОВОРИ ЗА БЕЗВЪЗМЕЗДНА ФИНАНСОВА ПОМОЩ: **ERROR! BOOKMARK NOT DEFINED.**
28. Приложения към условията за кандидатстване: **Error! Bookmark not defined.**



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони“

1. Наименование на програмата:

Програма за развитие на селските райони 2014-2020 чрез Водено от общностите местно развитие

1.1. Обща информация за ПРСР 2014-2020 г./ВОМР

Програмата за развитие на селските райони 2014 - 2020 г. (ПРСР) е съфинансирана от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони. ЕЗФРСР следва да допринесе за изпълнението на стратегията „Европа 2020“ чрез насърчаване на устойчивото развитие на селските райони на цялата територия на ЕС по начин, който допълва останалите инструменти на общата селскостопанска политика („ОСП“), политиката на сближаване и общата политика в областта на рибарството.

Стратегията за ВОМР на „МИГ Котел, Сунгурларе и Върбица“ допринася по-конкретно и за постигане на **специфичните за ПРСР 2014-2020 г. цели, а именно:**

- а) развитие и стимулиране на предприемачество и устойчив бизнес;
- б) развитие на динамична жизнена среда и подобряване качеството на живот чрез развитие на хоризонтални и между секторни партньорства и взаимодействие за инициативи от общ интерес;
- в) развитие на практики и модели за добро управление и участие на заинтересованите страни в развитието на територията като основа за териториално развитие;
- г) развитие на териториална идентичност, маркетинг и марки на база на специфичния териториален потенциал и продукти от местен характер;

Подходът Водено от общностите местно развитие (ВОМР) е инструмент за участието на гражданите на местно равнище в разработването на отговори на социалните, екологичните и икономическите предизвикателства, пред които сме изправени днес. Териториалното развитие, като интегриран много секторен подход, може да допринесе по различни начини за стратегията Европа 2020. Съгласно приоритетна област 6 (б) от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета – в това ръководство наричан „Регламент за ЕЗФРСР“ основната цел на ВОМР е стимулиране на местното развитие в селските райони.

Прилагането на подхода Водено от общностите местно развитие (ВОМР) чрез многофондово финансиране през програмния период 2014-2020 цели постигането на ефект от концентриране на подкрепата върху интервенциите, които имат най-голяма



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

добавена стойност по отношение на преодоляването на икономическите и социалните различия в развитието на териториите. Подходът ВОМР се прилага „отдолу-нагоре”, местните общности формулират, избират и одобряват приоритети и стратегия за интегрирано развитие на територията и общностите и допринася за постигане на специфичните цели за всяка програма. Местните групи за действие включват представители на заинтересованите страни от местната общност (община/общини, бизнес, НПО). Подходът ВОМР се прилага в селските и рибарските райони, както и в териториите със специфични характеристики, посочени в Националната концепция за пространствено развитие. Основните предизвикателства, свързани с прилагане на ВОМР в програмен период 2014-2020, засягат необходимостта от създаване на заетост (вкл. алтернативна) и използване на местния потенциал за растеж, като се цели подобряване качеството на живот и доходите на местното население.

Прилагането на Подхода "ВОМР" цели:

1. да насърчи социалното приобщаване и намаляването на бедността;
2. да развива интегриран подход към околната среда чрез съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ресурсната ефективност, включително на дейности за превенция и управление на риска и за използване на потенциала на културното наследство;
3. фокусиране върху иновациите чрез насърчаване на въвеждането им в практиката;
4. да насърчи устойчивата и качествена заетост и подкрепа за мобилността на работната сила;
5. да повиши конкурентоспособността на местните икономики и възможности за създаване на местен бизнес, включително чрез диверсификация, алтернативни дейности и устойчиво производство на аквакултури;
6. да подобри качеството на образованието и да повиши квалификацията на населението.

Подходът "ВОМР" се прилага при запазване на специфичните за всяка програма цели и приоритети и при спазване на хоризонталните принципи на политиката за изпълнение на ЕСИФ.

Подходът ВОМР на територията на „МИГ Котел, Сунгурларе и Върбица” ще подпомогне повишаването на заетостта и мобилизиране на наличния, но все още неразработен напълно местен потенциал за растеж, което да допринесе за подобряване качеството на живот на населението в обхванатите територии.

Важно!

МИГ си запазва правото да извършва промени в Условиата за кандидатстване в съответствие с разпоредбите на чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони“

2. Наименование на приоритетната ос:

Мярка 19 „Водено от общностите местно развитие“, Подмярка 19.2 „Прилагане на стратегии за водено от общностите местно развитие“ от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г.

3. Наименование на процедурата:

„МИГ Котел, Сунгурларе и Върбица“: мярка 8.6 „Подпомагане за инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработката, мобилизирането и търговията на горски продукти“

4. Измерения по кодове¹:

/Тази точка се попълва от УО при съгласуване на Условиата за кандидатстване./

Измерение 1 – Област на интервенция: 097 Инициативи за воденото от общностите местно развитие в градски и селски райони

Измерение 2 – Форма на финансиране: 01 Безвъзмездни средства

Измерение 3 – Тип на територията: 07 Не се прилага

Измерение 4 – Механизми за териториално изпълнение: 06 Инициативи за водено от общностите местно развитие.

5. Териториален обхват:

Дейностите по проектите следва да се изпълняват на територията на „МИГ Котел, Сунгурларе и Върбица“, обхващаща целите територии на общините:

Котел:

град Котел и с. Братан, с. Боринци, с. Градец, с. Дъбова, с. Жеравна, с. Катунци, с. Кипилово, с. Малко село, с. Медвен, с. Мокрен, с. Нейково, с. Орлово, с. Остра могила, с. Пъдарево, с. Седларево, с. Стрелци, с. Соколарци, с. Тича, с. Топузево, с. Филаретово и с. Ябланово

Сунгурларе:

град Сунгурларе и с. Берово, с. Босилково, с. Черница, с. Чубра, с. Дъбовица, с. Есен, с. Горово, с. Грозден, с. Камчия, с. Климаши, с. Костен, с. Лозарево, с. Лозица, с.

¹Съгласно Регламент за изпълнение (ЕС) № 215/2014 на комисията от 7 март 2014 година.



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

Манолч, с. Пчелин, с. Подвис, с. Прилеп, с. Садово, с. Съединение, с. Скала, с. Славянци, с. Терзийско, с. Ведрово, с. Велислав, с. Везенково, с. Вълчин, с. Завет

Върбица:

град Върбица, с. Крайгорци и с. Чернооково.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

Мярка 8.6 „Подпомагане за инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработката, мобилизирането и търговията на горски продукти “има за цел:

- ✓ Подобряване конкурентоспособността на фирмите работещи в горите и преработвателите на горски продукти;

Очаквани резултати:

- ✓ 4 подпомогнати стопанства;
- ✓ 6 разкрити работни места.

Важно!

Финансова помощ не се предоставя за финансиране на разходи, които вече са финансирани със средства от Европейските структурни и инвестиционни фондове или чрез други инструменти на Европейския съюз в съответствие с чл. 65, параграф 11 от Регламент (ЕС) № 1303/2013, както и с други публични средства, различни от тези на бенефициента за дейностите по чл. 4 за същия обект/и.

Проверка ще се извършва на ниво индивидуален проект, по-конкретно на ниво допустими дейности, както и на ниво представител на целева група.



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
 Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
 „Европа инвестира в селските райони”

7. Индикатори:

ИНДИКАТОРИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ			ИНДИКАТОРИ ЗА РЕЗУЛТАТ		
Индикатор	Брой	Стойност	Индикатор	Брой	Стойност
Брой и стойност на подадените проекти	4	200000	Подпомогнати стопанства	4	X
Брой и стойност на одобрените проекти	4	200000	Разкрити работни места	6	X
Брой и стойност финансирани проекти	4	X			
Брой успешно приключили проекти	4	X			

Всеки кандидат трябва да включи в проектното си предложение само индикаторите за резултат, които ще постигне с изпълнението на конкретния проект.

Всеки индикатор, включен в проектното предложение трябва да бъде количествено определен, с положителна **целева стойност**, различна от “0”. Заложеното количество трябва да съответства на описанието на включените в проекта дейности и кореспондиращите им разходи.

В случай че в проектното предложение не са включени приложимите индикатори за резултат, и/или заложената целева стойност на индикаторите е нула, оценителната



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

комисия ще изиска от кандидата пояснителна информация.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура чрез подбор на проекти „МИГ Котел, Сунгурларе и Върбица”: мярка 8.6 „Подпомагане за инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработката, мобилизирането и търговията на горски продукти “ е както следва:

Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от ЕЗФРСР (сума/процент)	Национално съфинансиране (сума/процент)
174 485,00 лв. – (100 %)	157 036,50 лв. (90%)	17 448,50 лв. (10%)

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Всеки кандидат може да кандидатства за безвъзмездна финансова помощ като изготвеният от него проект, трябва да се вмести в следните минимални и максимални граници:

- 1) Минимален размер на общите допустими разходи за проект: 20 000,00 лева**
- 2) Максимален размер на общите допустими разходи за проект: 200 000 лв.**

В минималния и максималния размер на безвъзмездна финансова помощ се включват планираните преки и непреки разходи в бюджета на всяко едно проектно предложение.

Допустимите за финансово подпомагане разходи по проект включват безвъзмездната финансова помощ и съфинансирането от страна на кандидата.

Интензитетът на финансовата помощ - до 50% от общите допустими разходи.

Минималния размер на безвъзмездната финансова помощ за един проект е 10 000 лева.

Максимален размер на безвъзмездната финансова помощ е 100 00,00 лева.



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

10. Процент на съфинансиране:

Безвъзмездната финансова помощ по мярката е в размер **до 50 %** от общия размер на допустимите за финансово подпомагане разходи.

11. Допустими кандидати²:

1) **Земеделски производители /Физически и Юридически лица/**, регистрирани по Наредба № 3 от 1999 г. за създаване и поддържане на регистър на земеделските производители и които имат минимум Стопански производствен обем (СПО) над 2 000 евро. За ЮЛ да са регистрирани по ТЗ, ЗК или ЗВ и следва да докажат приход от земеделска дейност и/или приход от услуги директно свързани със земеделска дейност и/или преработка на земеделска продукция и/или участие и подпомагане по схемата за единно плащане на площ; Изискването не се прилага за кандидати създадени до 1 година преди кандидатстването.

2) **Признати групи или организации на производители за инвестиции**, които са от полза на цялата група или организация на производители и са свързани с основната земеделска дейност по производство и/или съхранение на земеделски продукти, произведени от техните членове, както и с подготовка на продукцията за продажба.

3) **Еднолични търговци и юридически лица**, различни от кандидатите по т. 1 и 2.
**Кандидатите по т. 1, т. 2 и 3 трябва да са регистрирани по Търговския закон или Закона за кооперациите.*

Получателят на финансова помощ трябва да има постоянен адрес – за физическите лица, и седалище и адрес на управление – за еднолични търговци и юридическите лица, на територията на действие на МИГ и осъществява дейностите по проект на територията на действие на МИГ.

Кандидатите следва да представят бизнес план /БП/, доказващ подобряване на дейността на ЗС чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности подробно описани в представения БП.

11.1. Критерии за недопустимост на кандидатите:

²Съгласно одобрената СВОМР по съответната мярка.



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

Съгласно заповед № РД 09-359 от 27.04.2020 г., изменена със Заповед №РД09-442/04.06.2020 г. на Ръководителя на УО на ПРСР 2014 - 2020 г., **не е допустим кандидат/получател** на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който **не отговаря** на следните условия:

1. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл. 219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс;
2. не е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление, аналогично на тези по т. 1, в друга държава членка или трета страна;
3. няма задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата, или аналогични задължения, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен, доказани с влязъл в сила акт на компетентен орган или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година, но не повече от 50 000 лв.;
4. не е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП;
5. не е установено с акт на компетентен орган, че:
 - а) съм представил/а документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
 - б) не е предоставил/а изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за допустимост и/или подбор/избор;
6. не е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, нарушение на чл. 61, ал. 1, чл. 62, ал. 1 или 3, чл. 63, ал. 1 или 2, чл. 118, чл. 128, чл. 228, ал. 3, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или чл. 13, ал. 1 от Закона за трудовата миграция и трудовата мобилност или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът е установен;
7. не е налице конфликт на интереси по смисъла на Регламент (ЕС, Евратом) 2018/1046 на Европейския парламент и на Съвета от 18 юли 2018 година за финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза, за изменение на регламенти (ЕС) № 1296/2013, (ЕС) № 1301/2013, (ЕС) № 1303/2013, (ЕС) № 1304/2013, (ЕС) № 1309/2013, (ЕС) № 1316/2013, (ЕС) № 223/2014 и (ЕС) № 283/2014 и на Решение № 541/2014/ЕС и за отмяна на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012, който не може да бъде отстранен.
8. не е обявен в несъстоятелност или в производство по несъстоятелност, не съм в процедура по ликвидация, не съм сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, не съм преустановил дейността си, а в случай че кандидатът е чуждестранно лице – не се намирам в подобно положение,



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която съм установен;

9. не е установено, че не е изпълнил/а разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставена неправомерна и несъвместима държавна помощ.

10. не е лице, което лично или в качеството си на собственик, управител или контролиращ друго лице предоставя или е предоставяло консултантски услуги на същата МИГ, свързани с разработването и прилагането на стратегия за ВОМР.

Съгласно Заповед № РД 09-647 от 3.07.2019 г. на Заместник-министър на земеделието, храните и горите и Ръководител на УО на ПРСР 2014-2020, **не е допустим** кандидат/получател на помощ и/или негов законен или упълномощен представител, който **не отговаря** на следните условия:

1. Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с представляващ по закон и/или пълномощие, с член на управителния или контролен орган на местната инициативна група или кмета на съответната община на територията на МИГ.

2. Не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон.

3. Не е свързано лице по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон с друг член на колективния управителен или представляващ по закон и пълномощие член на колективния управителен орган на МИГ и/или на контролния орган на МИГ или представляващ по закон и пълномощие член на контролния орган на МИГ.

Кандидатите прилагат Декларация за липса на основания за отстраняване от представляващия/те кандидата (по образец, Приложение № 4 от документи за попълване), Декларация за липса на свързаност (Приложение № 11 от документи за попълване).

12. Допустими партньори (ако е приложимо) :

Неприложимо

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности:

Обхват на дейностите:



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

По мярката ще се подкрепят проекти, изпълнявани на територията на МИГ, които водят до подобряване на цялостната дейност на стопанство чрез инвестиции в материални и нематериални активи, имащи отношение към подобряване на цялостната дейност на горските стопанства и предприятията за преработка на горски продукти.

Допустимите дейности трябва да са в съответствие с хоризонталните принципи по ПРСР 2014 - 2020 и да не се допуска дублиране на финансиране на едни и същи дейности от различни източници.

Не са допустими за финансиране дейности, които са стартирали, физически приключени или изцяло изпълнени преди подаване на проектното предложение.

Дейностите, предвидени за изпълнение в рамките на конкретното проектно предложение, следва да гарантират постигането на целта на настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

Допустими са само инвестиции в преработка и маркетинг на горски продукти преди индустриалната преработка на дървесината (съгласно Приложение № 1 към Условието за кандидатстване, Документи за информация – СПИСЪК на производствата преди индустриална преработка на дървесина):

По настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ са допустими за финансиране следните дейности:

1. Машинно обработване на дървен материал чрез бичене, фрезозане, комбинирано или рязане или развиване;
2. Нарязване, сортиране, рендосване, профилиране, крайчване, фасониране и шлайфане;
3. Сушене и импрегниране на дървен материал;
4. Производство на дървесен талаш, дървесно брашно, технологични трески, дървесни пелети и брикети от необработени дървени материали, вършина и други дървесни отпадъци;
5. Производство на колове или колчета: белене, цепене, заостряне, пакетиране;
6. Производство на дърва за горене: рязане, цепене, пакетиране;

ВАЖНО!

Финансова помощ не се предоставя за проекти, включващи инвестиции, които не отговарят на разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, Закона за биологичното разнообразие или/и Закона за водите.



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

Финансова помощ не се предоставя, ако за същите инвестиционни разходи кандидатът е получил публична финансова помощ от държавния бюджет или от бюджета на Европейския съюз.

Всички проекти да съдържат аргументация за устойчивостта на инвестицията.

13. 2. Изисквания към Бизнес плана

Всички проекти, представени по тази мярка следва да са придружени с Бизнес план.

1. За подпомагане по реда на тази процедура кандидатите представят бизнес план по образец съгласно Приложение № 10 и 10а, който съдържа подробно описание на планираните инвестиции и дейности за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за извършване на строително-монтажни работи - за 10-годишен период.
2. Бизнес планът по т. 1 трябва да показва подобряване на дейността на кандидата чрез прилагане на планираните инвестиции и дейности и постигане на една или повече от целите на мярката.
3. Бизнес планът трябва да доказва икономическата жизнеспособност на проекта и стопанството за периода, посочен в т. 1, и постигането на показателите, посочени в Приложение № 10 и Приложение 10а.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

14.2. Допустими за финансова помощ са следните разходи:

В съответствие с чл. 67 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 година за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета, финансовата помощ по мярката се предоставя под формата на възстановяване на действително направени и платени допустими разходи.

По настоящите Условия за кандидатстване се предоставя безвъзмездна финансова



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

помощ за дейности, свързани с преработка и маркетинг на горски продукти.

1. Дейности по изграждане, придобиване или подобрене на сгради и други недвижими активи необходими за първичната преработка на дървесината, както и закупуването на земя, когато са пряко свързани с изпълнението на проекта;
2. Дейности за закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за първична преработка на дървесината, както и други работни операции, предхождащи промишлената преработка, до пазарната цена на актива;
3. Дейности за закупуването или вземането на лизинг на нови машини и оборудване за преработка на недървесни горски продукти;
4. Закупуване на земя, когато е пряко свързана с изпълнението на проекта и ненадхвърлят 10 % от общите допустими разходи по проекта.
5. Дейности за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултантски услуги, консултации за екологична и икономическа устойчивост на проекти, проучвания за техническа осъществимост на проекта.
6. Дейности по придобиване на ноу-хау, софтуер, придобиване на патенти права и лицензи, разходи за регистрация на търговски марки и процеси необходими за изготвяне и изпълнение на проекта”;
7. Дейности свързани с въвеждане на добри производствени практики, системи за управление на качеството и подготовка за сертификация.
8. Разходи, свързани с проекта, в т.ч. разходи за предпроектни проучвания, такси, хонорари за архитекти, инженери и консултанти, консултации за икономическа устойчивост на проекти, извършени както в процеса на подготовка на проекта преди подаване на заявлението за подпомагане, така и по време на неговото изпълнение, които **не могат да надхвърлят 12 на сто** от общия размер на допустимите разходи по проекта

14.2. Общи правила за допустимост на разходите:

Дейностите и разходите по проекта, с изключение на разходите по т. 8, са допустими, ако са извършени след подаване на заявлението за подпомагане.

Разходите за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост са допустими за финансиране до размера на данъчната им оценка, валидна към датата на подаване на заявлението за подпомагане. В случай че към датата на придобиването данъчната оценка е с по-ниска стойност, допустими за финансиране са разходи до този размер.

Закупуването чрез финансов лизинг на активите е допустимо, при условие че



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

ползвателят на помощта стане собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявката за междинно или окончателно плащане за същия актив.

МИГ и Разплащателната агенция извършва оценка на основателността на предложените за финансиране разходи от Материални активи чрез съпоставяне на предложените разходи с определените от РА референтни разходи за допустими за финансиране активи и услуги и/или сравняване на представени оферти.

Списък с наименованията на активите, дейностите и услугите, за които са определени Референтни разходи, е приложен към настоящите условия за кандидатстване, Приложение № 24

За всеки заявен за финансиране разход от Материални активи, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане е включен в Списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, кандидатът попълва посочения код на референтния разход в Таблица за допустими инвестиции и дейности - Приложение № 1 и представя една независима оферта в оригинал, която съдържа наименованието на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен данък върху добавената стойност (ДДС). МИГ и Разплащателната агенция извършва съпоставка между размера на определения референтен разход и на предложението за финансиране от кандидата, като одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

За всеки заявен за финансиране разход от част Материални активи, който към датата на подаване на заявлението за подпомагане не е включен в Списъка с активите, дейностите и услугите, за които са определени референтни разходи, кандидатът представя най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС. Кандидатът представя и решение за избор на доставчика/изпълнителя, запитване за оферта по образец съгласно Приложение № 13, а когато не е избрал най-ниската оферта - писмена обосновка за мотивите, обусловили избора му. В тези случаи РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер, освен ако кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор.

И в двата случая оферентите, когато са местни лица, следва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията, а оферентите - чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

Когато за заявления за финансиране разход кандидатът е представил съпоставими оферти, независимо че разходът е включен в списъка, МИГ и РА извършва съпоставка между размера на разхода, посочен във всяка от представените оферти, и размера на определения референтен разход, като одобрява за финансиране разхода до най-ниския му размер. Когато кандидатът е представил мотивирана обосновка за направения избор, съпоставката се извършва между размера на определения референтен разход и размера на предложението за финансиране разход, като РА одобрява за финансиране разхода до по-ниския му размер.

Изискванията не се прилагат по отношение на заявени за финансиране разходи за закупуване на земя, сгради и други недвижими имоти, както и за разходи за такси за извършвани услуги от държавни и/или общински органи и институции.

Кандидатите представят в МИГ решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

За кандидатите обосноваването на разхода може да се преценява чрез съпоставяне с определените референтни разходи.

Недопустими разходи:

I. Разходите, посочени в чл. 21 на Наредба № 22 от 14.22.2015 г. за прилагане на подмярка 19.2 „Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие” на мярка 19 „Водено от общностите местно развитие” от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г.

1. за лихви по дългове;
2. за закупуването на незастроени и застроени земи на стойност над 10 на сто от общите допустими разходи за съответната операция;
3. за данък върху добавена стойност (ДДС), с изключение на невъзстановим ДДС, когато е поет действително и окончателно от кандидати, различни от лицата, освободени от данък съгласно чл. 3, ал. 5 от Закона за данък върху добавената стойност;
4. за обикновена подмяна и поддръжка;
5. за лихви и комисиони, печалба на лизинговата компания, разходи по лихви за рефинансиране, оперативни и застрахователни разходи по лизингов договор;
6. за лизинг освен финансов лизинг, при който получателят на помощта става собственик на съответния актив не по-късно от датата на подаване на заявка за междинно или окончателно плащане за същия актив;



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

7. за режимни разходи;
8. за застраховки;
9. за закупуване на оборудване втора употреба;
10. извършени преди 1 януари 2014 г.;
11. за принос в натура;
12. за инвестиции в селското стопанство – закупуване на права за производство и плащане, закупуване на животни, закупуване на едногодишни растения и тяхното засаждане;
13. за инвестиция, за която е установено, че ще оказва отрицателно въздействие върху околната среда;
14. извършени преди подаването на проектното предложение на финансова помощ, независимо дали всички свързани плащания са извършени, с изключение на разходите за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г.;
15. за строително – монтажни работи и за създаване на трайни насаждения, извършени преди посещение на място от МИГ;
16. заявени за финансиране, когато надвишават определените по реда на чл. 22, ал. 4 от Наредба 22 референтни разходи;

15. Допустими целеви групи:

НЕПРИЛОЖИМО

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

1. Финансово подпомагане мярка 8.6. „Инвестиции в технологии за лесовъдство и в преработката, мобилизирането и търговията на горски продукти“ се предоставя за:

1. машинно обработване на дървен материал чрез бичене, фрезование, комбинирано или рязане или развиване;
2. нарязване, сортиране, рендосване, профилиране, крайчване, фасониране и шлайфане;
3. сушене и импрегниране на дървен материал;
4. производство на дървесен талаш, дървесно брашно, технологични трески, дървесни пелети и брикети от необработени дървени материали, вършина и други дървесни отпадъци;
5. производство на колове или колчета: белене, цепене, заостряне, пакетиране;



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

б. производство на дърва за горене: рязане, цепене, пакетиране.

В т. 13 „Елементи, необходими за оценка на държавните помощи“ от ПРСР 2014 – 2020 г. по отношение на тази подмярка е записано, че подпомагането ще се предоставя в съответствие с Регламент (ЕС) № 702/2014.

Финансовото подпомагане по дейността попада в обхвата на чл. 41 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и се определя като **помощ**.

Съгласно чл. 41 от Регламент (ЕС) № 702/2014 тази помощ е определена като съвместима с вътрешния пазар по смисъла на чл. 107, параграф 3, буква „в“ от ДФЕС и е **освободена от задължението за уведомяване** по чл. 108, параграф 3 от него, ако изпълнява условията, определени в параграфи 2 – 11 от този член и в глава I.

България, като държава-член е спазила изискването на чл. 9, параграф 1 от Регламент (ЕС) № 702/2014 и е получила идентификационен номер на помощта - SA.50793 (2018/XA).

Кандидатите представят декларация за размера на получените държавни помощи (по образец Приложение № 12 от документи за попълване към Условието за кандидатстване).

Допълнителна информация относно приложимото законодателство в областта на държавните помощи може да бъде открита на интернет страницата на Министерство на финансите: <http://stateaid.minfin.bg/>

17. Хоризонтални политики:

Важно!

Настоящата процедура се провежда при спазване на заложените в Програмата за развитие на селските райони 2014-2020 хоризонтални принципи.

При подготовката и изпълнението на дейностите на всяко проектно предложение следва да се спазват и прилагат задължително и трите хоризонтални принципа.

- **Равни възможности и недопускане на дискриминация**

В изпълнение на чл. 96, ал. 7, т. б на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. по време на различните етапи на прилагането на ОП РЧР 2014-2020 г. и особено по отношение на достъпа до финансиране ще бъдат предприети конкретни действия и мерки за насърчаване на равните възможности и предотвратяването на всякаква дискриминация, основана на пол, раса, цвят на кожата, етническа принадлежност или социален произход, генетични характеристики, език, религия или убеждения, политически или други мнения, имотно състояние, произход, увреждане, възраст или сексуална ориентация, като се имат предвид потребностите на различните целеви групи, изправени пред риск от подобна



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

дискриминация.

- **Равенство между половете**

Равенството между мъжете и жените и интегрирането на принципа за равенство на възможностите ще се насърчава по време на различните етапи на прилагането на оперативната програма и особено по отношение на достъпа до финансиране.

Конкретно в рамките на програмата ще бъдат подкрепяни действия, насърчаващи съвместяването на професионалния с личния и семеен живот, насърчаване гъвкави форми на заетост и гъвкаво работно време, предоставяне на възможности за дистанционни обучения и работа, насърчаване на икономическата активност и независимост на жените, подкрепа за фирмени практики за насърчаване равенството между мъжете и жените на работното място и съчетаване на професионалния и личния живот, премахването на джендър стереотипите в обществото и др.

Чрез интегрирането на принципа за равенство между половете, усилията не се ограничават единствено до прилагането на определени действия насочени към жените, а се преследва постигането на равенство, отчитащо въздействието на дадена ситуация, както върху мъжете, така и върху жените.

- **Устойчиво развитие**

Посредством инвестиционните приоритети, към които е насочена подкрепата на ОП РЧР 2014-2020 г. ще се предостави и подкрепа за прехода към икономика, която е нисковъглеродна, устойчива на изменението на климата, екологично устойчива и използваща ефикасно ресурсите. ОП РЧР 2014-2020 предвижда специфични мерки, насочени към опазването на околната среда и подкрепа за зелен растеж в рамките на съответните приоритетни оси, а също така и интегриране на изискванията за опазване на околната среда, ресурсната ефективност, смекчаването на изменението на климата и адаптацията към него, устойчивостта на природни бедствия, както и превенцията и управлението на риска на хоризонтално ниво при подбора и изпълнението на проектите по програмата.

ВАЖНО

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи. Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява на етап изпълнение на проектното предложение.



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта (ако е приложимо):

Одобреният проект се изпълнява в срок до 36 месеца от датата на подписване на административния договор за предоставяне на финансова помощ.

Крайният срок за изпълнение на дейностите по проектите към стратегия за ВОМР, финансирани от ЕЗФРСР, е до **30 юни 2025 г.**

19. Ред за оценяване на концепцията за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подбор на проектни предложения към стратегии за ВОМР се извършва от Комисия за подбор, назначена от МИГ съгласно разпоредбите на чл. 44, ал. 1 на ПМС 161 от 4 юли 2016 г.

Комисията за подбор на проектни предложения е съставена от: председател без право на глас, секретар без право на глас, нечетен брой членове с право на глас – не по-малко от трима и резервни членове - не по-малко от трима. Членовете на комисията могат да бъдат служители на МИГ, членовете на общото събрание на МИГ и външни експерти - оценители. Председателят и секретарят на комисията не могат да бъдат външни експерти. Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове. Външните експерти - оценители се избират при спазване на разпоредбите на чл. 13 от ПМС № 162 от 2016 г. В работата на комисията могат да участват и наблюдатели по предложение на съответния УО и помощник оценители, които не са членове на КППП.

Помощник оценителите са служители на МИГ, или външни експерти – оценители, които подпомагат дейността по оценка и чиято дейност се ограничава до етапите на оценка, определени в заповедта за назначаване на КППП.

Председателят, секретарят и членовете на комисията, както и наблюдателите и помощник – оценители трябва да притежават необходимата квалификация и професионална компетентност за изпълнение на задачите, възложени им със заповедта за назначаване. Те са длъжни да изпълняват задълженията си добросъвестно, обективно и безпристрастно, както и да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

комисията.

Те не могат:

1. да са в конфликт на интереси по смисъла на чл. 57, параграф 2 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2015 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, ЕВРАТОМ) № 1605/2002 на Съвета (ОВ, L 298/1 от 26 октомври 2012 г.) с някой от кандидатите или партньорите в процедурата за предоставяне на безвъзмездна помощ;
2. да имат интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от предоставянето на безвъзмездна финансова помощ по конкретната процедура;
3. да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 1 от допълнителните разпоредби на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси с кандидат или партньор в процедурата;
4. да са лица, които се намират помежду си в йерархична зависимост.

В хода на оценителния процес по аналогия се спазват и ал. 4-9 на чл.16 от ПМС № 162 от 2016 г.

Съгласно чл. 29, ал. 2 от ЗУСЕСИФ при процедура чрез подбор се извършва:

1. Оценяване на всяко проектно предложение, което включва:
 - а) оценка на административното съответствие и допустимостта;
 - б) техническа и финансова оценка;
2. Класиране на одобрените проектни предложения в низходящ ред;
3. Определяне на проектни предложения, за които се предоставя финансиране.

Подбор и одобрение на проектни предложения по всяка мярка от стратегия за ВОМР се извършва в ИСУН 2020 съгласно условията и реда на ПМС № 161. Проверката включва и:

1. проверка за липса на двойно финансиране;
2. проверка за наличие на изкуствено създадени условия;
3. проверка за минимални помощи;
4. посещение на място за заявления, включващи разходи за строително-монтажни работи (когато е приложимо).



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

Комисията извършва оценка на всички проектни предложения, подадени в определения срок. Оценката на проектите предложения се извършва по критерии и методика, определени в Насоките за кандидатстване.

Критериите не подлежат на изменение по време на провеждането на процедурата. Оценката се извършва в системата ИСУН 2020 и се документира чрез попълването на оценителни таблици. Оценката на проектите предложения включва:

1. Оценка на административното съответствие и допустимостта;
2. Техническа и финансова оценка.

ЕТАП 1: ОЦЕНКА НА АДМИНИСТРАТИВНОТО СЪОТВЕТСТВИЕ И ДОПУСТИМОСТТА

Комисия, назначена със заповед на председателя на Управителния съвет на МИГ, ще извърши оценка на административното съответствие и допустимостта на проектите предложения.

В съответствие с разпоредбите на чл. 34, ал. 2 от ЗУСЕСИФ, когато при оценката на административното съответствие и допустимостта се установи липса на документи и/или друга нередовност, комисията изпраща на кандидата уведомление за установените нередовности и определя разумен срок за тяхното отстраняване, който не може да бъде по-кратък от една седмица.

Кореспонденцията с кандидата ще се извършва през системата ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя. Кандидатите могат да бъдат информирани за наличието на активна комуникация и чрез факс/телефон/електронна поща.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата! Кандидатът няма право да представя на комисията други документи освен липсващите и тези за отстраняване на нередовностите. Отстраняването на нередовностите не може да води до подобряване качеството на проектното предложение.

ЕТАП 2: ТЕХНИЧЕСКА И ФИНАНСОВА ОЦЕНКА

На техническа и финансова оценка подлежат само преминалите административно съответствие и допустимост.

“Техническа и финансова оценка” е оценка по същество на проектите предложения, която се извършва в съответствие с критериите за оценка.

Техническата и финансова оценка на всяко проектно предложение се извършва най-малко от двама членове на комисията, като членовете, представляващи публичния сектор



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

не трябва да са повече от 50%. Те могат да бъдат подпомагани от помощник-оценители.

Окончателната оценка е средноаритметично от оценките на двамата оценители. При разлика между двете оценки от повече от 20 на сто от максималната възможна оценка председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и по-близката до неговата от първите две оценки. Окончателната оценка се оформя от оценката на третия оценител само в случаите, когато тя е средноаритметично от оценките на другите двама.

Когато проектното предложение е оценено от двама членове на комисията и едната оценка е по-ниска от минимално допустимата оценка за качество по процедурата, а другата оценка – по-голяма или равна на нея, председателят на комисията възлага оценяването на трето лице – член на комисията с право на глас. Окончателната оценка е средноаритметично от оценката на третото лице и сходната с неговата по отношение на праговете от първите две оценки.

При оценката на проектните предложения комисията може да изисква допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ не може да бъде по-кратък от една седмица. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

При непредставяне на изисканата допълнителна информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Комисията за подбор, не се взема под внимание. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът следва да бъде известяван електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул “Е-кандидатстване” в ИСУН 2020 от 14 май 2016 г.

В случай че при оценката на конкретно проектно предложение се установи, че с финансовата помощ, за която се кандидатства, ще бъде надхвърлен прагът на допустимите държавни или минимални помощи, оценителната комисия намалява служебно размера на



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

безвъзмездната финансова помощ до максимално допустимия размер. Тази корекция не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 ЗУСЕСИФ.

Общият брой на точките по настоящата процедура е 75 точки.

За да бъде предложено за финансиране едно проектно предложение, общата крайна оценка на етап техническа и финансова оценка трябва да е равна или по-голяма от 30 т.

В случай че две или повече проектни предложения имат еднакви общи крайни оценки, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по следните критерии, съгласно Решение от 17.04.2018 г. на ОС на МИГ :

Крайната оценка по критерий „Проектът създава допълнителни работни места в стопанството“, определен като основен приоритет в т. 4.5. „Йерархията на целите – включително цели за крайните продукти или резултатите“ от Стратегията за ВОМР на МИГ - Котел, Сунгурларе и Върбица;

При равен брой точки и по този критерий, проектите ще бъдат подредени в низходящ ред по следния критерий:

Крайната оценка по критерий „Инвестициите по проекта включват иновации в стопанството“.

22. Критерии и методика за оценка на проектите предложения:

Всички предложения за проекти се проверяват за съответствие с критериите за допустимост. Всички проекти, които отговарят на критериите за допустимост се класират по следните приоритетни критерии, подредени по тежест, като точният брой на точките за всеки приоритетен критерий ще бъде фиксиран в разработената от МИГ методология за оценка при изготвяне на документите за кандидатстване – Приложение 29 от Документи за информация.

Забележка:

Съгласно § 1, т.38 от Наредба №22/14.22.2015г. на МЗХГ за условията и редът за прилагане на подмярка 19.2. "Прилагане на операции в рамките на стратегии за Водено от общностите местно развитие" на мярка 19 "Водено от общностите местно развитие" (ВОМР) от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 - 2020 г. (ПРСР 2014 - 2020 г.) под иновативност се разбира: "Иновативност на стратегия за ВОМР" е включване в стратегията за ВОМР на нов подход, метод или средства за реализирането ѝ,



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

които не са прилагани на територията на местната общност чрез: а) възможност за създаване на нов за територията продукт или услуга, и/или б) включване на дейности/мерки, които предоставят възможност за нова за територията форма на използване на природните ресурси и/или културно-историческото наследство, и/или в) нов метод и/или начин за решаване на местните проблеми и слабости на територията, и/или; г) определяне на критерии за оценка на проектите, свързани с иновативност на проектите.

Обективни критерии за оценка на проектите и тежест на показателите

1. Проекти със стойност:	
1.1. Проекти на стойност от 20 000 лева – до 60 000 лева	20 т.
1.2. Проекти на стойност от 60 001 лева – до 160 000 лева.	15 т.
1.3. Проекти на стойност над 160 001 лева	10 т.
2. Инвестициите по проекта водят до повишаване на енергийната ефективност на предприятието.	15 т.
3. Инвестициите по проекта включват иновации в стопанството /"Иновации" са: иновативен продукт произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване) или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг/.	10 т.
4. Проекти на млади хора – до 40г. и/или жени и/или представители на уязвими или малцинствени групи.	10 т.
5. Проектът създава допълнителни работни места в стопанството:	
– мин. 1	10 т.
– 2 и над 2	20 т.
Максимален брой точки	75 т.
Подпомагат се проекти получили минимум 30 точки	

Подпомагат се проекти получили минимум 30 точки

ВАЖНО !!!

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

“Техническа и финансова оценка” на проектните предложения се осъществява при спазване на Методология за техническа и финансова оценка по процедурата (Приложение № 23 към настоящите Условия за кандидатстване)

На етап Техническа и финансова оценка комисията извършва проверка и за



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

допустимост и основателност на разходите.

23. Начин на подаване на проектните предложения:

Проектните предложения по настоящата процедура за подбор на проекти, следва да бъдат подадени само по електронен път като се използва ИСУН 2020. Интернет адресът на модула за електронно кандидатстване на ИСУН 2020 е: <http://eumis2020.government.bg/>, където е налично ръководство за работа със системата.

Документите за кандидатстване следва да бъдат подадени **само по електронен път**.

Подаването на проектното предложение се извършва чрез попълване на уеббазиран Формуляр за кандидатстване, като проектното предложение се подписва с КЕП на лицето, овластено да представлява кандидата.

Преди подаването на проектното предложение, Формулярът за кандидатстване задължително се подписва с КЕП с отделна сигнатура (detached) от поне едно от лицата с право да представлява кандидата или упълномощено/оправомощено лице. В случай че кандидатът се представлява заедно от няколко лица, формулярът се подписва с КЕП от всички от тях. В случай че КЕП е на упълномощено лице, то към проектното предложение следва да се прикачи сканирано нотариално заверено пълномощно (в секция 12 от Формуляра).

Подписването на документи с КЕП е възприето по настоящата процедура, тъй като съгласно чл. 13, ал. 4 от Закона за електронния документ и електронния подпис, КЕП има значението на саморъчен подпис. При идентифициране с КЕП, същият следва да е придружен от удостоверение за КЕП, издадено от доставчик на удостоверителни услуги, вписан в регистъра на доставчиците на удостоверителни услуги към Комисията за регулиране на съобщенията.

Кандидатите трябва да представят Формуляра за кандидатстване и приложенията на български език, с изключение на текстовете, за които се изисква информацията да бъде попълнена на английски език. Формулярът за кандидатстване по процедурата се попълва от кандидата, съгласно инструкциите дадени в Указанията за попълване на формуляр за кандидатстване (Приложение за информация към Условията за кандидатстване). ИСУН 2020 предоставя възможност за коригиране и допълване на формуляра, докато той е в режим чернова и работата по него.

ВАЖНО!

Моля обърнете внимание, че електронната поща, с която се регистрирате като потребител в ИСУН 2020 е асоциирана с профила на кандидата. Комуникацията



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

(Кореспонденцията) с кандидата по време на оценка на проектното предложение се осъществява по електронен път чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил са невъзможни.

Проектното предложение се изпраща чрез системата, съгласно Указанията за попълване на формуляра.

След подаване на проектното предложение, системата го регистрира и генерира регистрационен номер. Системата изпраща уведомление до посочения електронен адрес на потребителя, че проектното предложение е регистрирано със съответния регистрационен номер.

До приключване на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане до "МИГ Котел, Сунгурларе и Върбица" на хартиен носител, подписано от поне един от представляващите кандидата и подпечатано, като това обстоятелство се отбелязва в ИСУН 2020 от потребител на системата със съответните права и оттегленото проектно предложение не се разглежда от оценителната комисия.

Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.

При оценката на проектите предложения оценителната комисия може да изиска допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите. Комуникацията с кандидатите се осъществява посредством Информационната система за управление и наблюдение ИСУН 2020 чрез профила на кандидата и асоциирания към него електронен адрес на потребителя.

Следва да се има предвид обаче, че Формулярът за кандидатстване не може да бъде изискван допълнително и непредставянето на някое от изискваните приложения може да доведе до автоматичното отхвърляне от оценителната комисия на проектното предложение.

Моля, обърнете внимание, че Формулярът за кандидатстване трябва да бъде попълнен внимателно и максимално ясно, така че да може да бъде оценен правилно. Всякакви грешки или несъответствия, допуснати при попълване на Формуляра за кандидатстване могат да доведат до отхвърляне на проектното предложение.



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

I. Общи документи

1. Таблица за допустими инвестиции и дейности подписана с КЕП от кандидата във формат .xls или .xlsx съгласно Приложение № 1 от Документи за попълване.
2. Декларация по чл.19 и 20 от ЗЗЛД с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“ съгласно Приложение № 2 от Документи за попълване.
3. Нотариално заверено изрично пълномощно, в случай че документите не се подават лично от кандидата. Представя се във формат „pdf“.
4. Представено е свидетелство за съдимост от представляващия/те кандидата, издадено не по-късно от 6 месеца преди представянето му. Представя се във формат „pdf“.
5. Удостоверение от НАП за наличие или липса на задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК и Удостоверение за липса на задължения от общината по седалището на кандидата. Представя се във формат „pdf“.
6. Декларация за нередности съгласно Приложение № 3 от Документи за попълване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“
7. Декларация за липса на основания за отстраняване, съгласно Приложение № 4 от Документи за попълване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“.
8. Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта съгласно Приложение № 5 от Документи за попълване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“.
9. Декларация за липса на изкуствено създадени условия съгласно Приложение № 6 от Документи за попълване с подпис/и, печат и сканиран във формат „pdf“.
10. Декларация – НСИ съгласно Приложение № 7 от Документи за попълване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“.
11. Декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия по образец, утвърден от министъра на икономиката и енергетиката, когато е приложимо – Приложение № 9 и 9а от Документи за попълване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“.
12. Бизнес план за 5-годишен период, а в случаите на инвестиции за строително-монтажни работи - за 10-годишен период - по образец, утвърден от изпълнителния директор на ДФЗ – Приложение № 10 и Приложение № 10а с подпис/и, печат на всяка страница и сканиран във формат „pdf“ и таблиците от бизнес плана в „xls” по образец.
13. Декларация за свързаност съгласно Приложение № 11 от представляващия/те кандидата от Документи за попълване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“.
14. Декларация за размера на получените държавни помощи съгласно Приложение № 12 от Документи за попълване с подпис/и, печат и сканирана във



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

формат „pdf“.

15. Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2 съгласно Приложение № 14 от Документи за попълване с подпис/и, печат и сканирана във формат „pdf“.

16. Лицензи, разрешения и/или друг документ, удостоверяващ регистрацията, в случаите на предвидени разходи за дейности и инвестиции, за които се изисква лицензиране, разрешение и/или регистрация за извършване на дейността/инвестицията съгласно българското законодателство и неупоменати изрично в настоящия списък.

17. Решение за преценяване на необходимостта от извършване на оценка на въздействието върху околната среда/решение по оценка на въздействие върху околната среда/решение за преценяване на необходимостта от извършване на екологична оценка/ становище по екологична оценка/решение за преценка на вероятната степен на значително отрицателно въздействие/решение по оценка за съвместимостта/писмо/разрешително от компетентния орган по околна среда (РИОСВ/МОСВ/БД), издадени по реда на Закона за опазване на околната среда (ЗООС) и/или Закона за водите (когато издаването на документа се изисква по ЗООС и/или по Закона за водите) **или** е представен входящ номер на искане за издаване от съответния орган, но това е допустимо само в случаите, когато проектното предложение не включва строително-монтажни работи (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

18. Становище от съответната басейнова дирекция, доказващо, че обектите, предмет на инвестицията, не противоречат на плановете за управление на речните басейни (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

19. Разрешително за водоземане и/или разрешително за ползване на воден обект в случаите, предвидени в Закона за водите (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

20. Договор за финансов лизинг с приложен към него погасителен план за изплащане на лизинговите вноски, в случай че проектът включва разходи за закупуване на активи чрез финансов лизинг Представя се във формат „pdf“.

21. Инвентарна книга към датата на подаване на проектно предложение към стратегията за ВОМР с разбивка по вид на актива, дата и цена на придобиване - в случай на разходи, които представляват дълготрайни материални активи съгласно Закона за счетоводството. Представя се във формат „pdf“.

22. Решение на компетентния орган на юридическото лице за кандидатстване по ПРСР 2014-2020. Представя се във формат „pdf“.

23. Справка за дълготрайните активи - приложение към счетоводния баланс за предходната финансова година и/или за последния отчетен период (за юридически лица



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

и еднолични търговци). Представя се във формат „pdf”.

24. Фактури, придружени с платежни нареждания, за извършени разходи преди подаване на проектното предложение към стратегията за ВОМР за разходи за предпроектни проучвания, такси, възнаграждение на архитекти, инженери и консултантски услуги, извършени след 1 януари 2014 г., ведно с банкови извлечения. Представя се във формат „pdf”.

25. Оферта и/или извлечение от каталог на производител/доставчик/строител и/или проучване в интернет за всяка отделна инвестиция в дълготрайни активи - с предложена цена от производителя/доставчика/строителя, когато кандидатът планира да провежда процедура за избор на изпълнител по реда на ПМС № 160 или по Закона за обществените поръчки след сключване на договор за предоставяне на финансова помощ (когато е приложимо). Представя/т се във формат „pdf”.

Важно!

В случаите, при които Държавен фонд „Земеделие“ няма разработени референтни стойности, то кандидатите за получаване на БФП трябва да представят най-малко три съпоставими, независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена в левове или евро с посочен ДДС, съгласно Въпроси и отговори от 28.09.2017 г., публикувани на: <https://www.eufunds.bg/index.php/bg/programen-period-2014-2020/vodeno-ot-obshtnostite-mestno-razvitie-vomr/vaprosi-i-otgovori>

В случаите, когато оферентите са местни лица, трябва да са вписани в Търговския регистър към Агенцията за вписване, а оферентите – чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. Оферентите на строително-монтажни работи, местни и чуждестранни лица, трябва да бъдат вписани в Централен професионален регистър на строителя съгласно Закона за Камарата на строителите и да могат да извършват строежи и/или отделни видове строителни и монтажни работи от съответната категория съгласно изискванията на чл. 3, ал. 2 от Закона за Камарата на строителите.

Кандидатите събират офертите чрез прилагане на принципа на пазарни консултации, като публикуват на профила на купувача информация относно вида на инвестицията, която ще бъде заявена за финансиране, придружена от техническа спецификация с посочени минимални параметри или подробно описание на актива. Кандидатите определят подходящ срок за получаване на оферти, който не може да бъде по-кратък от 5 работни дни.

Минималното съдържание на офертите е: наименование на оферента, срок на



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

валидност на офертата, дата на издаване на офертата, подпис и печат на офертата, техническо предложение, ценово предложение в левове с посочен ДДС.

Кандидатите представят решение за определяне на стойността на разхода, за който кандидатстват, с включена обосновка за мотивите, обусловили избора му.

В случаите, когато оферентите са чуждестранни лица, следва да представят документ за правосубектност съгласно националното им законодателство. (когато е приложимо).

26. Представени са най-малко три съпоставими независими оферти в оригинал, които съдържат наименование на оферента, срока на валидност на офертата, датата на издаване на офертата, подпис и печат на оферента, подробна техническа спецификация на активите/услугите, цена, определена в левове или евро с посочен ДДС, ведно с направени от кандидата запитвания за оферти съгласно приложение № 11 от Документи за попълване за разходи, които не са включени в референтния списък, - *не се отнася при кандидатстване за разходи за закупуване на земя, сгради и друга недвижима собственост, както и за разходи за извършени услуги от държавни или общински органи и институции*; Представя се във формат „pdf“.

27. Предварителни или окончателни договори за услуги и доставки - обект на инвестицията, включително с посочени марка, модел, цена в лева или евро с посочен ДДС и срок за изпълнение - *важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП*. В случаите на инвестиции за строително-монтажни работи към договорите се прилагат и количествено-стойностни сметки на хартиен и електронен носител (по образец). Представя се във формат „pdf“ и „xls“или “xlsx”.

28. Решение на кандидата за избор на доставчик/изпълнител - *важи в случаите, когато кандидатът не се явява възложител по чл. 5 и 6 от ЗОП*, а когато избраната оферта не е с най-ниска цена - и писмена обосновка за мотивите, обусловили избора. Представя се във формат „pdf“.

29. Удостоверение за данъчна оценка, издадено в рамките на месеца, предхождащ датата на подаване на заявлението за подпомагане (когато е приложимо). Представя се във формат „pdf“.

II. Специфични документи в случай на проект с инвестиции за извършване на строително-монтажни работи: строителство, реконструкция, ремонт, рехабилитация:

1. Документ за собственост на земя и/или друг вид недвижими имоти, обект на инвестицията или Учредено право на строеж върху имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

строително-монтажни работи, за възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради и/или помещения, дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, за които се изисква Разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията или Документ за ползване на имота за срок не по-малко от 6 години, считано от датата на подаване на заявлението за подпомагане, когато е учредено срочно право на строеж – в случай на кандидатстване за разходи за строително-монтажни работи, за възстановяване, реставрация, ремонт и/или реконструкция на сгради и/или помещения, дейности по вертикалната планировка и подобряване на прилежащите пространства, за които се изисква Разрешение за строеж съгласно Закона за устройство на територията;

2. Одобрен инвестиционен проект, изработен във фаза „Технически проект“ или „Работен проект“ в съответствие с изискванията на ЗУТ и Наредба № 4 от 2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти или Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ;

3. Разрешение за строеж, когато издаването му се изисква съгласно ЗУТ или Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж, когато издаването му не се изисква съгласно ЗУТ;

4. Подробни количествени сметки, за предвидените строително-монтажни работи, заверени от правоспособно лице. Представя се във формат „pdf“.

5. Заверени количествено-стойностни сметки, включително и във формат „xls“ (когато е приложимо);

6. Разрешение за поставяне, издадено в съответствие със ЗУТ (важи, в случай че проектът включва разходи за преместваеми обекти). Представя се във формат „pdf“.

7. Заснемане на обекта/съоръжението и/или архитектурен план на сградата, съоръжението, обекта, който ще се изгражда, ремонтира или обновява, в случаите на проекти, включващи разходи за строително-монтажни работи и когато за предвидените строително-монтажни работи не се изисква одобрен инвестиционен проект съгласно ЗУТ. Представя се във формат „pdf“.

7. Становище на главния архитект, че строежът не се нуждае от издаване на разрешение за строеж – *важи в случай, че проектът включва разходи за строително-монтажни работи и за тях не се изисква издаване на разрешение за строеж, съгласно ЗУТ*. Представя се във формат „pdf“.

III. Машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане

1. Технологичен проект ведно със схема и описание на технологичния процес, изготвен



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

и заверен от правоспособно лице (когато инвестицията по проекта е част от технологичен процес). Представя се във формат „pdf”.

2. Техническа спецификация за съответните машини, съоръжения, оборудване и обзавеждане (*когато е приложимо*). Представя се във формат „pdf”.

Документите се прилагат към формуляра за кандидатстване във формат „pdf”. Оригиналите на документите се съхраняват от кандидата и следва да могат да бъдат представени от МИГ при поискване.

Документите се представят на български език. В случаите, когато оригиналният документ е изготвен на чужд език, той трябва да бъде придружен с превод на български език, извършен от заклет преводач, а когато документът е официален по смисъла на Гражданския процесуален кодекс, той трябва да бъде легализиран или с апостил.

Формулярът за кандидатстване няма да се разглежда, ако е подаден в ИСУН 2020 след срока, определен в настоящите насоки.

25. Начален и краен срок за подаване на проектните предложения:

Процедурата е с няколко крайни срока за кандидатстване, които се определят, както следва:

Първи прием приключил

Настоящият е втори прием за процедурата:

Начален срок: 09. 10. 2023 г.

Краен срок: 09. 11. 2023 г. 17.00 часа.

Трети прием - при наличие на остатъчни средства след втори прием:

Начален срок: 10.11. 2023 г.

Краен срок: 10. 12. 2023 г. 17.00 часа.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез Информационната



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>, лично от законния представител на кандидата или от упълномощено от него лице.

27. Допълнителни въпроси и разяснения във връзка с Условието за кандидатстване:

По процедурата за набиране на предложения, могат да се задават въпроси и да се искат допълнителни разяснения, в срок до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения – **18.10.2023 г.**

Въпросите се задават в писмена форма чрез електронната система ИСУН 2020, секция „Разяснения по процедурата“.

Писмени разяснения ще бъдат дадени в срок до две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване – **25.10.2023 г.**

С оглед осигуряване равнопоставено третиране на кандидатите, МИГ няма да дава разяснения, които съдържат становище относно качеството на конкретно проектно предложение. Разяснения се дават по отношение на условията за кандидатстване и са задължителни за всички кандидати. Писмените разяснения ще бъдат публикувани в ИСУН 2020 и на интернет страницата на „МИГ Котел, Сунгурларе и Върбица“ :

<http://mig-ks.com/> .



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони“

ОБЯСНИТЕЛНИ БЕЛЕЖКИ

"Авансово плащане"	Плащане по смисъла на чл. 63 от Регламент (ЕС) № 1305/2013 на Европейския парламент и на Съвета от 17 декември 2013 г. относно подпомагане на развитието на селските райони от Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони (ЕЗФРСР) и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1698/2005 на Съвета (ОВ, L 347/487 от 20 декември 2013 г.).
„Административни проверки“	Проверки съгласно условията и разпоредбите на чл. 48 от Регламент за изпълнение (ЕС) № 809/2014.
„Генериращ нетни приходи проект“	По смисъла на чл. 61 от Регламент (ЕС) № 1303/2013 е проект, който след приключването си генерира нетни приходи – парични потоци, заплащани директно от потребителите за стоки и услуги, предоставени с операцията, като такси, заплащани директно от потребителите за използването на инфраструктура, продажбата или отдаването под наем на земя или сгради или плащанията за услуги минус всички оперативни разходи и разходи за подмяна на недълготрайно оборудване за съответния период.
„Дейност“	Проект, договор, споразумение или друг механизъм, избран съгласно заложените в ПРСР 2014 –2020 г. критерии, предвид постигането на поставените цели в ПРСР 2014 – 2020 г.
„Изкуствено създадени условия“	Всяко установено от РА или друг компетентен орган условие по смисъла на чл. 60 от Регламент (ЕС) № 1306/2013.
„Междинно плащане“	Плащане за обособена част от одобрената и извършена инвестиция.
„Минимална помощ“	Помощта, която не нарушава и не застрашава конкуренцията или има незначително въздействие върху нея поради своя минимален размер, както е дефинирана в действащия регламент на ЕС, относно прилагането на чл. 107 и 108 от Договора за функционирането на ЕС по отношение на минималната помощ.
„Независими оферти“	Оферти, подадени от лица, които не се намират в следната



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

	<p>свързаност помежду си или спрямо кандидата:</p> <p>а) едното участва в управлението на дружеството на другото;</p> <p>б) съдружници;</p> <p>в) съвместно контролират пряко трето лице;</p> <p>г) участват пряко в управлението или капитала на друго лице, поради което между тях могат да се уговорят условия, различни от обичайните;</p> <p>д) едното лице притежава повече от половината от броя на гласовете в общото събрание на другото лице;</p> <p>е) лицата, чиято дейност се контролира пряко или косвено от трето лице – физическо или юридическо;</p> <p>ж) лицата, едното от които е търговски представител на другото.</p>
„Непредвидени разходи“	<p>Разходи, възникнали в резултат на работи и/или обстоятелства, които не е могло да бъдат предвидени при първоначалното проектиране. Същите водят до увеличаване на количествата, заложили предварително в количествените сметки към проекта, и/или до нови строително-монтажни работи, за които са спазени условията за допустимост на разходите, предназначени за постигане на целите на проекта. В случаите на кандидати, които са възложители по чл. 5 и 6 от Закона за обществените поръчки, новите строително-монтажни работи следва да бъдат възлагани по реда на Закона за обществените поръчки в случаите, когато не са допуснати изключения.</p>
"Непреодолима сила или извънредни обстоятелства"	<p>Обстоятелства по смисъла на чл. 2, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1306/2013 г.</p>
„Нередност“	<p>Всяко нарушение на правото на ЕС или на българското законодателство, произтичащо от действие или бездействие на икономически оператор, участващ в прилагането на европейските структурни и инвестиционни фондове, което има или би имало за последица нанасянето на вреда на бюджета на Съюза чрез начисляване на неправомерен разход в бюджета на Съюза.</p>
"Оперативни разходи"	<p>Административните разходи и разходите, свързани с поддръжка, наеми, застраховка, текущ ремонт с поддръжка</p>



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

	и експлоатация на активите.
"Обикновена подмяна"	Разходи за замяна на активи, които не водят до качествени или количествени изменения/подобрения на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите.
"Общински сгради"	Имотите съгласно чл. 2, ал. 1 от Закона за общинската собственост.
"Подмярка"	Съвкупност от дейности, спомагащи за прилагане приоритетите на ПРСР 2014 – 2020 г
"Ползвател"	Лице, на което е одобрена и/или изплатена финансова помощ по ПРСР 2014 – 2020 г.
"Принос в натура"	Предоставяне на земя или друг недвижим имот, оборудване или суровини, проучване или професионална работа или неплатен доброволен труд, за които не са правени плащания, подкрепени от фактура или друг еквивалентен на фактура платежен документ.
"Проверка на място"	Проверка по смисъла на Регламент (ЕС) № 809/2014.
"Проект"	Заявление за подпомагане заедно с всички приложения към него документи, както и съвкупността от материални и нематериални активи и свързаните с тях разходи, заявени от кандидата и допустими за финансиране по ПРСР 2014 – 2020 г.
"Разходи за консултантски услуги, свързани с подготовка и управление на проекта"	Разходи, извършени преди подаване на заявлението за подпомагане, и такива по време на изпълнение на проекта, в това число разходи за подготовка на заявление за подпомагане, анализ за икономическа и екологична устойчивост на проекта, анализ за устойчивостта на инвестицията, и подготовка на заявки за плащане, отчитане и управление на проекта.
"Реставрация"	Системен процес от дейности, които целят предотвратяване на разрушаването на обекти, стабилизация на състоянието им, както и улесняване на тяхното възприемане и оценка при максимално запазване на автентичността им.
„Рефинансиране на лихви“	Възстановяване на извършените разходи за лихви по заеми.
"Референтни разходи"	Цени и пределни стойности, ползвани от РА за сравняване при определяне основателността на разходите за различни инвестиции.



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

"Съпоставими оферти"	Оферти, които отговарят на запитването за оферта на кандидата и съдържат: а) еднотипни технически характеристики – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване за транспортни средства; б) общ капацитет на оборудването – в случаите, когато се кандидатства за разходи за закупуване на оборудване, съставени от различни съоръжения и/или оборудване; в) количествено-стойностни сметки – в случаите, когато се кандидатства за разходи за извършване на строително-монтажни работи.
„Текущ ремонт“	Подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите, както и вътрешни преустройства, при които не се: а) засяга конструкцията на сградата; б) извършват дейности, като премахване, преместване на съществуващи зидове и направа на отвори в тях, когато засягат конструкцията на сградата; в) променя предназначението на помещенията и натоварванията в тях.
„Терен“	Част от земната повърхност, за която с инвестиционен проект се предвиждат дейности по устройство – застрояване, озеленяване и благоустрояване.
"Техническа спецификация"	Документ, в който се определят изисквания към характеристики на стоката, услугата или строителството.
"Уникален идентификационен номер"	Регистрационен номер, който се издава на кандидата от служител в РА след положително становище от извършен преглед на документите към заявлението за подпомагане или плащане.
„Частичен отказ за финансиране“	Отказът да се финансират част от заявените разходи на кандидата, които са включени в проект, одобрен за подпомагане по ПРСР 2014 – 2020 г.
"Биоенергия"	Енергия, включително под формата на течни или газообразни горива, която е получена от преработката на биомаса
"Биомаса"	Всяка органична материя с растителен произход, която може да бъде рециклирана, включително специализирани култури и горски продукти, селскостопанска храна и



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

	фураж, отпадъци и остатъци от селскостопански реколти, отпадъци и остатъци от дървесина, водни растения, животински и торов отпадък, органични, битови отпадъци и други отпадъчни материали
"Енергийна ефективност в рамките на земеделското стопанство"	Съотношението между изходното количество произведена стока или продукция и вложеното количество енергия, като инвестициите по проекта трябва да допринасят за енергийно спестяване в рамките на цялото земеделско стопанство спрямо годишното потребление на енергия за годината, предхождаща годината на подаване на заявлението за подпомагане
"Земеделска дейност"	Производството на земеделски продукти, включително прибиране на реколтата, добив на мляко, отглеждане и развъждане на селскостопански животни за земеделски цели и/или поддържане на земята в добро земеделско и екологично състояние
"Земеделски култури"	Растения от даден ботанически вид и род, които се отглеждат от човека, за да задоволяват определени негови потребности
"Земеделски площи"	Обработваемата земя (включително оставена като угар), постоянно затревените площи, трайните насаждения и семейните градини независимо дали се използват за производство на земеделска продукция
"Земеделска техника"	Техника, която се използва за обработка на почвата и прибиране на реколтата, като: трактори, самоходна техника - колесни трактори, верижни трактори, специализирани самоходни машини (силажкомбайни, зърнокомбайни и др.) и друг вид самоходни машини и сменяема прикачна техника
"Икономическа жизнеспособност"	Генерирането на доходи от дейността, гарантиращи устойчивост на земеделското стопанство за периода на бизнес плана
"Икономически размер на стопанство"	Размерът на земеделското стопанство, изразен в стандартен производствен обем
"Иновации" – съгласно СВOMP на МИГ „Котел, Сунгурларе и Върбица“	"Иновации" са: иновативен продукт произвеждан от стопанството/предприятието, въвеждане на нов производствен процес (машини, съоръжения и оборудване)



**Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”**

	или нова практика, въвеждане на нова организационна форма, включително маркетинг.
"Инженерен проект"	Документ, съдържащ анализ и подробна информация и технически данни за планираните за изпълнение с проекта системи за напояване в земеделското стопанство и определящ съответствието им с чл. 46 от Регламент № 1305/2013, включително потенциалните икономии и ефективните икономии на вода на напоителната система.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

I. Приложения "Документи за попълване":

1. Приложение № 1 – Таблица за допустимите инвестиции и дейности..
2. Приложение № 2 – Декларация по чл. 19 и 20 от Закона за защита на личните данни
3. Приложение № 3 – Декларация за нередности.
4. Приложение № 4 – Декларация за липса на обстоятелства за отстраняване
5. Приложение № 5 – Декларация за липса или наличие на двойно финансиране по проекта
6. Приложение № 6 – Декларация за липса на изкуствено създадени условия
7. Приложение № 7 – Декларация НСИ
8. Приложение № 8 – Декларация за иновации
9. Приложение № 9 – декларация в оригинал по чл. 4а, ал. 1 Закона за малките и средните предприятия
10. Приложение № 9а –Справка МСП
11. Приложение № 10 - Бизнес план
12. Приложение № 10а - Таблици към бизнес плана
13. Приложение № 11 - Декларация за свързаност
14. Приложение № 12 - Декларация за държавни помощи
15. Приложение № 13 - Запитване за оферта
16. Приложение № 14 - Формуляр за мониторинг по подмярка 19.2
17. Приложение № 15 - Количествено-стойностни сметки

Документи за информация:

1. Приложение № 16 Критерии за Административно съответствие и допустимост
2. Приложение № 17 – Указания за попълване на декларация МСП



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове
Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони
„Европа инвестира в селските райони”

3. Приложение № 18 – Указания за попълване на формуляр за кандидатстване
4. Приложение № 19 - Работен лист за оценка на Бизнес план.
5. Приложение № 20 – Работен лист за обоснованост на разходите.
6. Приложение № 21 – Протокол от посещение на място.
7. Приложение № 22 – Оценителна таблица за Техническа Финансова Оценка
8. Приложение № 23 – Методология за Техническа и финансова оценка
9. Приложение № 24 - Списък Референтни цени
10. Приложение № 25 - Списък на производствата преди индустриална преработка на дървесината