



Европейски съюз – Европейски структурни и инвестиционни фондове

**ПРАВИЛА ЗА РЕДА ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА
ОБЩОПОЛЕЗНА ДЕЙНОСТ И ЗА НАБИРАНЕ И
РАЗХОДВАНЕ
НА СНЦ „МИГ КОТЕЛ, СУНГУРЛАРЕ И ВЪРБИЦА”**

**КОТЕЛ
2017**

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 С този Правилник се урежда редът, по който се осъществява общественото-полезната дейност на Сдружение с нестопанска цел «МИГ Котел, Сунгурларе и Върбица» – наричана по-долу “Сдружението”, и се определят правилата за набиране и разходване на имуществото му.

II. РЕД ЗА ОСЪЩЕСТВЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА ЮРИДИЧЕСКОТО ЛИЦЕ С НЕСТОПАНСКА ЦЕЛ

Чл.2 Сдружението извършва дейност в обществена полза, обхващащи следните направления:

1. Прилагане на подхода ВОМР за развитие на селските райони и други децентрализирани програми за развитие, основани на участието на местните общности.
2. Кандидатстване за финансиране на Стратегията за водено от общностите местно развитие на местна инициативна група пред МЗХ спрямо правилата на подхода ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ, както и кандидатстване за финансиране пред други програми на Европейския съюз.
3. Организиране на конкурси за финансиране на проекти по Стратегията на местната инициативна група спрямо правилата на ВОМР и съответните разпоредби на МЗХ.
4. Разработване на анализи, стратегии, доклади, програмни документи;
5. Осъществяване на изследователски програми, социологически проучвания, експертна и консултантска дейност.
6. Организиране и провеждане на работни срещи, обучения, семинари, конференции, форуми, дебати и обсъждания с представители на всички нива на държавно управление, бизнес средите и нестопанските организации;
7. Създаване на партньорски отношения с университети, изследователски институти, държавна администрация, бизнес среди;
8. Предлагане на различни форми за обучение и професионална квалификация;
9. Издаване на брошури, бюлетини и други печатни материали;
10. Прилагане на мерки за изграждане на капацитет в общността;
11. Участие в дейности на мрежа от структури в селски райони;
12. Поддържане на база от данни и осигуряване на обмен на информация и успешни практики.

Чл.3 Обществено-полезната дейност се осъществява за постигане на целите, определени в Устава на Сдружението, като се използват предвидените средства и се спазват приетите подробни Процедури за прилагане на Стратегията за водено от общностите местно развитие.

Чл.4 (1) За осъществяване на дейностите и съгласно чл. 13 ал. 1 т. 2 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ се назначават служители на пълен работен ден.

(2) Служителите са минимум двама души, на следните позиции:

1. Изпълнителен директор;

2. Експерт прилагане Стратегия за водено от общностите местно развитие.

(3) С решение на УС могат да бъдат определяни и други позиции и увеличаван или намаляван броя на служителите.

(4) Служителите се назначават на трудов договор.

(5) УС на МИГ определя правомощията и задълженията на Изпълнителния директор и служителите в подробно разписани длъжностни характеристики.

(6) Съгласно чл. 13 ал. 1 т. 2 от Наредба № 22/14.12.2015 г.. на МЗХ. Изпълнителният директор отговаря за прилагането на Стратегията за местно развитие и оперативната дейност на Сдружението.

(7) Неговите правомощия се определят от УС и са следните:

- Управлява програмната и финансовата дейност на Сдружението съобразно Устава, Вътрешните правила и решенията на Управителния съвет;
- Подготвя и внася в УС проекти за стратегия и бюджет, включително по подхода ВОМР ;
- Предлага на УС вътрешните правила за работа на Сдружението и промени в тях;
- Определя длъжностните характеристики и техническите задания на служителите, експертите и другите сътрудници на Сдружението;
- Предлага на УС за назначаване и освобождаване лица от щатния и нещатния състав на Сдружението, определя възнагражденията им и сключва (подписва) споразумения или трудови договори с тях.
- Извършва и одобрява текущите разходи за дейността на Сдружението;
- Сключва допустимите от закона договори и споразумения, съгласно целите и дейността на Сдружението;
- Осигурява изпълнението на решенията на УС и Общото събрание;
- Контролира воденето на книгите на Сдружението, книга на протоколите и книга на даренията и завещанията;
- Изготвя и представя на Управителния съвет проект на годишен отчет за дейността и финансов отчет на Сдружението и годишен отчет за дейността си;
- Оказва съдействие на организациите, извършващи преглед на дейността на Сдружението;
- Веднъж годишно осигурява извършването на проверка на дейността на Сдружението от лицензиран експерт-счетоводител, когато го изисква закона или по решение на УС;
- Изготвя доклад за дейността на Сдружението в съответствие с чл. 40, ал.2 от ЗЮЛНЦ и публикува информация за дейността на Сдружението и осигурява вписването в централния регистър;
- Участва в работата на Управителния съвет с право на съвещателен глас
- Председателят на УС може да предоставя с нотариално заверено пълномощно права на Изпълнителния директор по представителство на Сдружението в страната и чужбина, включително пред: държавни органи, институции и учреждения, местни органи на власт и управление, обществени организации, финансови институции, данъчни органи, митнически органи, органи на НОИ, на НЗОК и трети лица;

(8) За дейността си Изпълнителният директор се отчита пред Управителния съвет и Общото събрание.

(9) Изпълнителният директор трябва да отговаря на следните изисквания:

1. завършено висше образование, най-малко степен "бакалавър";

2. професионален стаж най-малко 5 години;
3. управленски опит най-малко две години;
4. опит в реализиране на проект, програма или стратегия със стойност над 100 хиляди лева, финансирани от ЕС или от други международни донори.
5. не е член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ и не е свързано лице с член на колективния управителен орган или на контролния орган на МИГ по смисъла на § 1 от допълнителните разпоредби на Търговския закон;
6. не е общински съветник, кмет, заместник-кмет или служител на централна или териториална администрация на изпълнителната власт, на местната власт или на публично лице.

Чл.5 (1) Управителният съвет взема решение за създаване на временни Комисии за избор на проекти /КИП/, когато това е необходимо.

(2) С решението се определя състава, броят на членовете.

(3) Заповедта за назначаване на КИП се подписва от Председателя на УС.

(4) В заповедта се указват поименно членовете на КИП, датата, мястото и часът на провеждането на заседанието, както и резервни членове.

(5) Членовете на КИП могат да бъдат служители на МИГ, членове на колективния върховен орган на МИГ и външни експерти-оценители и са лица, различни от извършилите проверката за административно съответствие и допустимост и от членовете на колективния управителен орган. Не по-малко от 1/3 от членовете на комисията са членове на колективния върховен орган.

(6) Делът на представителите на публичния сектор в комисията не може да превишава 50 на сто от имащите право на глас членове.

(7) Външните експерти-оценители трябва да притежават необходимата квалификация и опит съобразно вида на оценяваните проекти.

(8) Членовете на КИП трябва да отговарят на всички изисквания на чл. 52 от Наредба № 22/14.12.2015 г. на МЗХ.

Чл.6 (1) Всяка година Общото събрание на Сдружението приема основните насоки за развитие на сдружението и програма за осъществяването на дейността му.

Чл. 7 (1) Изпълнителния директор до края на всяка година изготвя доклад за дейността на Сдружението.

(2) Докладът трябва да съдържа данни за съществените дейности, изразходваните за тях средства, връзката им с целите, програмите и Стратегията на Сдружението и постигнатите резултати; размера на полученото безвъзмездно имущество и приходите от другите дейности за набиране на средства; финансовия резултат.

(3) Годишният доклад се приема от УС и се одобрява от Общото събрание на МИГ до 31 януари на следващата година.

(4) Докладът се предоставя на разположение на членовете на Сдружението в рамките на едномесечния срок от обнародване на поканата за свикване на годишното Общо събрание до провеждането му.

- (5) Общото събрание приема Доклада за дейността на Сдружението след обсъждане.
- (6) До 15 февруари на всяка година приетият от Общото събрание доклад се представя на УО на ПРСР - МЗХ
- (7) До 31 май на всяка година приетият от Общото събрание доклад се представя за вписване в Регистъра на юридическите лица с нестопанска цел за осъществяване на общественоразположна дейност към Министерство на правосъдието.

III. НАБИРАНЕ И РАЗХОДВАНЕ НА ИМУЩЕСТВОТО НА СДРУЖЕНИЕТО

Чл.9 Имуществото на Сдружението се състои от правото на собственост и други вещни права върху движимо и недвижимо имущество, вземания и други права, регламентирани от Закона.

Чл.10 (1) Общото събрание приема годишен бюджет на Сдружението.

(2) Проектът за бюджет на Сдружението се изготвя от Изпълнителния директор и се приема от УС не по-късно от един месец преди началото на годината, за която се отнася. Предоставя се възможност на членовете на Сдружението да се запознаят със съдържанието му и да правят предложения за допълнения или изменения, които могат да бъдат взети под внимание при приемането на бюджета от Общото събрание.

(3) Бюджетът на Сдружението се изпълнява от Изпълнителния директор.

(4) В срок до 31 януари на всяка година Изпълнителният директор контролира съставянето на годишен счетоводен отчет.

(5) Годишния счетоводен отчет се приема от УС и Общото събрание на Сдружението.

(6) В срок до 31 май на всяка година Изпълнителният директор заявява за вписване в Централния регистър и представя заверения годишен счетоводен отчет след приемането му от Общото събрание.

Чл.11(1) Източници на средства на Сдружението са имуществени вноски на членовете, дарения от физически и юридически лица, спонсорство и средства, предоставени за изпълнение на целеви програми и проекти.

(2) Имуществените вноски на членовете са месечния или годишния членски внос, или допълнителни вноски, които се дължат въз основа на решение на Общото събрание на Сдружението.

(3) Имуществените вноски на членовете се определят по вид и размер и срок на внасяне от Общото събрание, което посочва в решението си и начина на внасянето им.

(4) Сдружението може да придобива по силата на дарения както финансови средства, така и вещни права върху движими и недвижими имоти при спазването на действащото в България законодателство.

(5) Сдружението набира средства от участие в програми за финансиране и подпомагане дейности, съответстващи на определените в Устава предмет на дейност и цел,

организиран от държавата или международни организации при спазване на действащото законодателство и международните актове в сила за България.

(6) Сдружението набира средства и от стопанска дейност, която може да бъде:

Издателска дейност;

- Консултантска дейност и услуги, изготвяне на анализи, организиране и провеждане на семинари, обучения, демонстрации, проучвания и други подобни във връзка с предмета на дейност и целите на Сдружението;
- Създаване и разпространение на информационни продукти;
- Управление на собствено имущество;
- Упражняване на права върху интелектуална собственост.

Чл.12 Средствата на Сдружението се използват за постигане на целите ѝ, определени в Устава.

Чл. 13 (1) При осъществяване на дейността си Сдружението разходва средствата си възмездно и безвъзмездно.

(2) Сдружението може да придобива възмездно вещни права върху движими и недвижими вещи, както и може да бъде страна по възмездни двустранни договори необходими за осъществяване на дейността и постигане на целите, определени в устава, при спазване на правилата на българското законодателство.

Чл. 14 (1) Сдружението може да разходва безвъзмездно средствата си за постигане на целите, определени по реда на Устава и ЗЮЛНЦ.

(2) За безвъзмездно разходване на имущество на Сдружението, Общото събрание взема мотивирано решение с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички присъстващи членове.

(3) Сдружението не може да сключва сделки с лицата по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ, както и с юридически лица, в които посочените лица са управители или могат да наложат или възпрепятстват вземането на решение, освен ако сделките са в очевидна полза на Сдружението или са сключени при публично обявени общи условия.

Чл.15 Разходите, които Сдружението извършва включват:

1. разходи за осъществяване на функциите на органите на Сдружението и изпълнението на правомощията им, включващи:

а) разходи за използване и поддръжка на административни помещения, оборудване, движимо имущество;

б) разходи за заплащане на трудови възнаграждения на служители, на възнаграждения по граждански договори, осигурителни вноски и други подобни;

в) други разходи по осъществяването на организацията и административното управление на дейността на Сдружението, включително разходи по организацията и провеждането на Общо Събрание, разходи по организацията и провеждането на заседанията на Управителния съвет, разходи за изпълнение на задачите, възложени на КИП.

2. разходване на средства, използвани пряко за постигане на целите на Сдружението и непосредствено свързани с осъществяването на основната му дейност:

а) разходи за провеждане на обучение чрез организация на курсове, семинари и симпозиуми от Сдружението;

б) отпускане на стипендии за издръжка, обучение, научни изследвания, разработване на научни проекти на членове на сдружението и външни лица;

в) разходи за създаване и поддръжка на материална база.

3. разходи за осъществяване на допълнителната стопанска дейност на юридическото лице с нестопанска цел.

Чл.16 (1) Сдружението разходва безвъзмездно имуществото си за постигане на целите си и осъществяването на дейностите си в съответствие с приетите от Общото събрание годишен бюджет и годишна програма за дейността ѝ.

(2) Безвъзмездното разходване на имуществото на Сдружението се извършва чрез предвиждане и предоставяне на средства за постигане на целите на Сдружението и непосредствено предназначени за осъществяването на основната му.

(3) Безвъзмездно разходване на имуществото ѝ се извършва само в изпълнение на мотивирано решение на Общото събрание, прието с квалифицирано мнозинство от 2/3 от всички негови членове. Решението за безвъзмездно разходване на средства за всяка година от дейността на Сдружението се включва в годишната програма и годишния ѝ бюджет.

Чл.17 При осъществяването на основната си дейност и безвъзмездното разходване на имуществото си Сдружението подпомага имуществено членовете си и външни лица по следните начини:

1. Финансиране на проекти на местни бенефициенти за осъществяване на стратегията на Сдружението за развитие на селските райони в областта на: конкурентоспособността, опазването на околната среда, подобряване качеството на живот и разнообразяване на икономическите дейности в селските райони;
2. Чрез дарение и безвъзмездно предоставяне за ползване на специализирана литература в областта на селското стопанство, туризма, антропологията, културно историческото наследство и екологията;
3. Безвъзмездно предоставяне на правото на участие в курсове, семинари и симпозиуми, организирани и провеждани от Сдружението, самостоятелно или съвместно с други лица;
4. Безвъзмездно предоставяне на средства за покриване на разходи за участие в курсове, семинари, симпозиуми и всякакви форми на обучение и квалификация в областта на селското стопанство, туризма, антропологията, културно - историческото наследство и екологията, организирани от други лица, в страната и в чужбина
5. Отпускане на стипендии за издръжка, обучение, подготвяне на научни трудове в областта на селското стопанство, антропологията, културно историческото наследство и екологията;
6. Предоставяне на парични и други материални награди на членове на сдружението и външни лица за заслуги и постижения в областта на селското стопанство, туризма, антропологията, културно историческото наследство и екологията;

Чл.18 Сдружението подпомага физически или юридически лица само, ако чрез това подпомагане се постигат целите ѝ, определени в Устава.

Чл.19 (1) Решението за подпомагане на отделни лица се взема с единодушие от всички членове на Управителния съвет, в съответствие с предвидените средства, предназначение за използването им, ред и критерии за подбор на лицата, в чиято полза се разходват, определени в годишната програма и годишен бюджет на Сдружението.

(2) Лицата, желаещи да бъдат подпомагани подават мотивирано искане до служителите на Сдружението.

(3) Искането се разглежда на първото заседание на Управителния съвет на Сдружението следващо постъпването му.

(4) Когато искането за подпомагане е направено от лице по чл. 41, ал. 3 от ЗЮЛНЦ решението за подпомагането му следва да бъде взето от Общото събрание на асоциацията с мнозинство от 2/3 от всичките му членове.

IV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1 Настоящият Правилник е приет на 24. 01.2017 г. от УС на Сдружение с нестопанска цел «МИГ Котел, Сунгурларе и Върбица» на основание чл. 35 ал.1, т.7 от Устава.

§ 2 Въпросите, неуредени в настоящия Правилник, се решават съобразно разпоредбите на Закона за юридическите лица с нестопанска цел, Устава на Сдружението и законодателството на Република България.